Toruń, 09.04.2018 r.

ZSIŚ.J.Ś.2232.15/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn. „Nowoczesne pracownie zawodowe kluczem innowacyjnego kształcenia w Toruniu", aplikującego o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Schemat: Poprawa jakości usług edukacyjnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie, konkurs nr RPKP.06.03.02-IZ.00-04-160/18.

CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

I. Tryb postępowania

Zamówienie, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tysięcy euro.

II. Nazwa i adres zlecającego usługę

Gmina Miasta Toruń

Wały Gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

III. Informacje dotyczące planowanego projektu pn. „Nowoczesne pracownie zawodowe kluczem innowacyjnego kształcenia w Toruniu"

Gmina Miasta Toruń planuje realizację przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt dotyczy adaptacji pomieszczeń i wyposażenie pracowni w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska , adaptacji pomieszczeń i wyposażenie pracowni w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskim, wyposażenia pracowni w Zespole Szkół Ekonomicznych, wyposażenie pracowni w Centrum Kształcenia Pratycznego.

Szacowane koszty całkowite inwestycji – ok. 1 500 000 złotych.

Projekt będzie realizowany m.in. przez następujące szkoły:

1. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska
2. Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich
3. Centrum Kształcenia Praktycznego
4. Zespół Szkół Ekonomicznych

Szczegółowy opis merytoryczny przedmiotowego projektu, zostanie udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania/przygotowania:

1. wniosku o dofinansowanie w aktualnym Generatorze wniosków o dofinansowanie w języku polskim zgodnie z aktualnym Regulaminem i wytycznymi do konkursu nr RPKP.06.03.02-IZ.00-04-160/18 aktualnymi na dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu;
2. załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnych z listą załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Poddziałania 6.3.2, konkurs nr RPKP.06.03.02-IZ.00-04-160/18 oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.
3. Studium Wykonalności wraz z arkuszami kalkulacyjnymi

Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia będzie wykazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodności z celami RPO WK-P, strategii na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.

Dokumentacja aplikacyjna, w tym wniosek o dofinansowanie, studium wykonalności oraz wszystkie pozostałe załączniki do wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu) ma zostać wykonana zgodnie dokumentacją konkursową dla konkursu nr RPKP.06.03.02-IZ.00-04-160/18 aktualną na dzień składania wniosku oraz wszelkimi aktualnymi na dzień składania wniosku wytycznymi;

Wniosek powinien być przygotowany w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. W wersji elektronicznej należy przesłać również arkusz kalkulacyjny w formacie XLS lub równoważnym, zawierający tabele oraz wyliczenia finansowe (tabele finansowe należy złożyć tylko formie elektronicznej). Arkusz musi zawierać jawne (nie ukryte) i działające formuły przedstawiające przeprowadzone analizy i ich wyniki.

1) Pełna dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie Instytucji ogłaszającej konkurs pod adresem:

http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=195

2) W przypadku ewentualnych uwag, wyjaśnień lub uzupełnień zgłoszonych przez Instytucję ogłaszającą konkurs podczas badania wymogów formalnych, i oceny formalno-merytorycznej, a także w momencie nowelizacji wytycznych programowych, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt korekty treści sporządzonych dokumentów będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Wykonawca zobowiązany jest do analizy wszelkiej, niezbędnej do przygotowania zamówienia dokumentacji, kosztorysów, projektów, programów itd. oraz dokumentów i wytycznych dotyczących nowej perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020 już zatwierdzonych (wraz z ich aktualizacjami) i przyjętych w najbliższej przyszłości, m.in.:

1. Podstawa prawna, w szczególności:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
2) Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
3) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
5) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjneg (w zakresie doręczeń, sposobu obliczania terminów, wyłączeń pracowników),
7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Wykaz dokumentów programowych i horyzontalnych, które powinny być wykorzystane przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie, w szczególności:
    1) Wytyczne MIiR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. (obecnie trwa aktualizacja wytycznych, w związku z czym konieczna jest weryfikacja aktualności wytycznych w momencie przygotowywania przedmiotu umowy);
    2) Wytyczne MIiR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.

Aktualne wytyczne Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju są dostępne pod adresem: https://www.miir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/#/domyslne=1

V. Organizacja pracy

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentu ma obowiązek ściśle współpracować z Zespołem Szkół Inżynierii Środowiska oraz Wydziałem Edukacji UMT.

VI. Wymagania

Warunki obligatoryjne:

1. W związku z charakterem planowanego przedsięwzięcia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej - przynajmniej 2 usługi polegające na wykonaniu studiów wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie wraz załącznikami dla inwestycji infrastrukturalnych o wartości inwestycji powyżej 500 tys. zł każda.

2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest również wykazać w oparciu o poniżej wymienione dokumenty, stanowiące wymagane załączniki do ofert, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia ten warunek, jeżeli Oferent wykaże, że na potrzeby wykonania zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą z wykształceniem ekonomicznym, które w okresie po 1 stycznia 2008 roku co najmniej raz aktywnie uczestniczyła w pracach zespołu eksperckiego opracowującego dokumentację aplikacyjną dla projektów infrastrukturalnych w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

<u>Oferta cenowa powinna zawierać (wymogi formalne oferty):</u>

1) Cenę netto oraz cenę brutto (na załączonym do zapytania wzorze formularza) osobno na:

- Koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w języku polskim
- Koszt przygotowania Studium Wykonalności

2) Dokumenty potwierdzające posiadane przez Oferenta doświadczenie (np. rekomendacje, protokoły odbiorów dokumentów) w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowywania dokumentacji aplikacyjnej dla minimum 2 projektów infrastrukturalnych o wartości inwestycji powyżej 500 tys. zł każda w celu dokonania oceny zgodnie z pkt. VII.2 b.

3) Wykaz osób, bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez te osoby kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, w tym doświadczenie w zakresie przygotowywania przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowywania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektu (kopie dyplomów, rekomendacji, protokoły odbiorów dokumentów, oświadczenie Wykonawcy).

4) Pisemne potwierdzenie gotowości do zbycia praw autorskich oraz prawa do swobodnego dysponowania dziełem na rzecz Zamawiającego, co zostanie również ujęte w umowie dotyczącej wykonania przedmiotowego dokumentu.

5) Pisemne potwierdzenie gotowości do przybycia i osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego (Zespół Szkół Inżynierii Środowiska, ul. Batorego 43/49, 87-100 Toruń) właściwej osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia lub osoby upoważnionej, posiadającej odpowiednie uprawnienia, drugiego dnia roboczego od każdorazowego powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności (z tym, ze za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy /Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Zawiadomienie będzie wskazywać dzień i godzinę wymaganego przybycia. Powyższy wymóg zostanie ujęty również w umowie dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia.

Niespełnienie powyższych wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

VII. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

1. Ocenie podlegać będą:

a) Cena brutto,

b) Ilość wykonanych przez Oferenta dokumentacji aplikacyjnych dla projektów zgodnie z pkt. VI. 1, które zostały przyjęte przez Zamawiających i są poparte dowodami.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

a) Cena – waga kryterium: 40 pkt

W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

b) Ilość wykonanych przez Oferenta i przyjętych przez Zamawiających studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami:

- od 1 do 2 dokumentów – 20 pkt,

- 3-10 dokumentów - 40 pkt,

- 11 i więcej dokumentów – 60 pkt.

3. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.

4. Zamawiający dokona oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w punkcie VII.2 b) na podstawie treści dołączonych do oferty dokumentów, uwzględniających zapisy punktu VI.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych

10. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

13. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Gminie Miasta Toruń.

14. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zmawiającego od postępowania ofertowego.

15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Warunki płatności: przelew, min. 14 dni od dnia dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą, m.in. w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca dokona zmiany terminu naboru wniosków lub wprowadzi znaczące modyfikacje dokumentacji konkursowej, które mogą wpłynąć na treść przedmiotu niniejszego postępowania.

VIII. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Opracowaną, kompletną dokumentacje należy wykonać w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) + 4 egzemplarze wersji elektronicznej na CD (edytowalna). Dokument zostanie wykonany w wersji elektronicznej środowiska Windows.

IX. Okres realizacji

Przewidywany czas realizacji zamówienia: ok. 21 dni od daty podpisania umowy, nie później niż **do 8 maja 2018 r.** zakończonego odbiorem dokumentu wraz z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową (sporządzoną wyłącznie na poniższym formularzu ofertowym) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu, ul. Batorego 43/49, 87-100 Toruń, pok. nr 1 sekretariat szkoły, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 kwietnia 2018 r. godz. 9:00** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Szkoły. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta winna być opatrzona dopiskiem: **Oferta na przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Nowoczesne pracownie zawodowe kluczem innowacyjnego kształcenia w Toruniu"**

XI. Dane kontaktowe:

ZSIŚ

ul. Batorego 43/49

87-100 Toruń

tel.: 56 62 313 38

e-mail: sekretariat@zsis.edu.pl

lub

Urząd Miasta Torunia

Wydział Edukacji

ul. Fałata 39

tel. 56 611 88 20

e-mail: we@um.torun.pl

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z Panem Marek Fiedler, tel. 56 611 88 17, e-mail: m.fiedler@um.torun.pl

Dyrektor

Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska

w Toruniu

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	**Wykonanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu „„Nowoczesne pracownie zawodowe kluczem innowacyjnego kształcenia w Toruniu””**
ZAMAWIAJĄCY	**Gmina Miasta Toruń ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń**
WYKONAWCA: Adres NIP Regon / Pesel Numer telefonu / fax	
CENA NETTO Słownie	**1. Koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w języku polskim** (cyfrowo i słownie) **2. Koszt przygotowania Studium Wykonalności**
Stawka % podatku VAT	
CENA BRUTTO Słownie	1. **Koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w języku polskim** (cyfrowo i słownie) 2. **Koszt przygotowania Studium Wykonalności**
Termin realizacji zamówienia:	Nie później niż do 8 maja 2018 r.
Data: Podpis	